

ПРАВИЛА пользования парковкой ТРК «ЦЕНТРУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования парковкой (далее по тексту — «Правила») разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

В соответствии со ст. 209 ГК РФ собственник вправе по своему усмотрению распоряжаться своим имуществом, в том числе устанавливать правила пользования принадлежащим ему имуществом.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- порядок и условия предоставления услуг парковки;
- порядок и условия заключения договора оказания услуг парковки;
- порядок въезда/выезда легковых транспортных средств (далее ТС) с территории парковки;
- действующий тариф и порядок оплаты услуг парковки;
- основные обязанности пользователей парковки;
- ответственность пользователей за нарушение настоящих Правил.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и их определения:

- ✓ Автоматизированная парковочная система (далее также — «АПС») — программно-аппаратный комплекс технических средств, обеспечивающий контроль въезда транспортных средств на территорию парковки, выезда с неё, а также контроль за своевременной оплатой услуг парковки в автоматизированном режиме (без участия диспетчера парковки, управляющего парковками, иных работников собственника ТРК).
- ✓ Автоматический кассовый терминал (далее - «АКТ») - терминал оплаты услуги парковки.
- ✓ Диспетчеры парковки — работники собственника Торгово-развлекательного комплекса (ТРК) «ЦЕНТРУМ», осуществляющие функции по контролю за въездом, выездом и размещением транспортных средств на территории Парковки, за соблюдением Правил пользования парковкой.
- ✓ Идентификация пользователя в системе АПС (далее также — «Идентификация пользователя») — присвоение Пользователю парковки идентификатора (кода) в АПС, с выдачей Пользователю парковки персонального средства идентификации (Парковочной карты), для установления привязки ТС Пользователя парковки к электронной записи в системе АПС, созданной при въезде Транспортного средства на территорию Парковки и его выезда с территории Парковки, а также в целях осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.
- ✓ Контроль въезда/выезда транспортных средств (ТС) — фиксация данных о дате и времени въезда ТС, о времени нахождения данного ТС на территории Парковки, необходимые для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. Фиксация осуществляется путем создания электронной записи в системе АПС по каждому въезду ТС на территорию Парковки и сохранения на сервере информации по каждой сессии отдельно.
- ✓ Нетарифицируемый период времени — лимит бесплатного времени пребывания ТС на Парковке без оплаты с момента получения Парковочной карты до момента ее возврата в стойку выезда, который указан в настоящих Правилах, а также на официальном сайте ТРК «ЦЕНТРУМ» (centrum-trk.ru), на информационных стендах на парковке и возле терминала для оплаты услуг парковки.
- ✓ Парковка ТРК «ЦЕНТРУМ» — частная (не муниципальная) территория, разделенная на несколько уровней и площадок (надземная - по ул. Эстонской, подземный паркинг в ТРК, прилегающая - по ул. Севастопольской), предназначенная для временной стоянки ТС на платной основе. В настоящих Правилах под парковкой понимается любая из указанных площадок, эксплуатируемых собственником ТРК «ЦЕНТРУМ» на любом правовом основании.
- ✓ Парковочное место — часть парковки, выделенная дорожными знаками и (или) специальной разметкой и предназначенная для размещения 1 (одного) ТС на территории парковки.
- ✓ Парковочная карта, или средство идентификации Пользователя парковки — пластиковая карта, принадлежащая собственнику ТРК, с уникальным кодом, предназначенная для въезда ТС на территорию Парковки, выезда ТС с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные услуги парковки.
- ✓ Пользователь парковки (далее также — «Потребитель») — лицо, пользующееся Услугами парковки.
- ✓ Правила пользования парковкой ТРК «ЦЕНТРУМ» (далее - «Правила») — нормативный документ (локальный нормативный акт), утвержденный собственником ТРК «ЦЕНТРУМ», регламентирующий порядок организации въезда, размещения и выезда транспортных средств на парковке, а также порядок оплаты Услуг парковки, порядок осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на парковке, требования к обращению с Парковочной картой и иные условия пользования Парковками.
- ✓ Сайт собственника (ТРК «Центрум») - в сети Интернет по адресу <http://centrum-trk.ru>.

- ✓ Система распознавания номерных знаков (далее также — «СРНЗ») — система, которая фиксирует государственный регистрационный знак ТС при въезде и сопоставляет его при выезде с номером Парковочной карты, по которому въехал Пользователь парковки, что обеспечивает контроль несанкционированного выезда ТС. Если номер ТС не читается Системой распознавания номерных знаков, то это может затруднить время въезда или выезда данного ТС.
- ✓ Собственник ТРК (собственник парковки) - юридическое лицо ООО «СИНТОП», ИНН 9102062605, владеющее торгово-развлекательным комплексом на праве собственности, осуществляющее функции по управлению торговым комплексом и по эксплуатации Парковки (ее содержание, обслуживание, контроль, расчеты с Пользователями парковки). Ответственным лицом собственника ТРК за организацию эксплуатации парковок является должностное лицо - Управляющий парковкой.
- ✓ Специальное транспортное средство, перевозящее инвалида — ТС, управляемые инвалидами I и II групп, и ТС, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также ТС, управляемые гражданами /перевозящие граждан из числа инвалидов III группы, если такие граждане:
 - а) имеют ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);
 - б) до 01.07.2020 года получили в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования.

На всех указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. В целях предоставления инвалидам бесплатной услуги парковки Парковка оснащена парковочными местами для размещения транспортных средств лиц с ограниченными возможностями, указанными в п.4.3 настоящих Правил.

- ✓ Список нарушителей Правил – встроенная в АПС система учета транспортных средств, управляемых Пользователями, допустившими нарушение(я) Правил пользования парковкой ТРК «ЦЕНТРУМ». После внесения данных о ТС нарушителя в Список, АПС в автоматизированном режиме (без участия работников ТРК) блокирует доступ таких ТС на Парковку в случаях их повторного посещения.
 - ✓ Тариф – действующая ставка оплаты за Услуги парковки. Информация о действующем тарифе содержится в разделе 9 настоящих Правил и дополнительно размещается:
 - на официальном сайте ТРК «ЦЕНТРУМ»;
 - на информационных стойках / электронном табло при въезде на территорию парковки;
 - непосредственно на АКТ.
 - ✓ Технический сбой в работе АПС - критическое нарушение работы АПС (в результате внутреннего сбоя или внешнего воздействия, повреждения), приведшее к нарушению ее функциональности, полной или частичной утрате работоспособности.
 - ✓ Транспортное средство (ТС) Пользователя парковки — транспортное средство, принадлежащее Пользователю парковки или используется им на любом законном основании.
 - ✓ Услуга парковки ТС (далее - «Услуга парковки») — услуга по обеспечению въезда, временного размещения и выезда Транспортного средства на территории Парковки, предоставляемая Пользователю парковки **в режиме самообслуживания** с использованием АПС.
 - ✓ Услуга идентификации Пользователя парковки без использования АПС (далее - «Услуга идентификации в ручном режиме») — услуга по идентификации Пользователя парковки при утрате и/или повреждении Средства идентификации (Парковочной карты), предоставляемая диспетчерами парковки без использования оборудования АПС («в ручном режиме») путем: визуального поиска данных о дате и времени въезда Транспортного средства, а также периоде времени нахождения данного Транспортного средства на территории Парковки на видеозаписях, полученных с камер видеонаблюдения и выгрузки данных с сервера АПС. Плата за указанную услугу взимается при утрате Парковочной карты и составляет **500, 00 (пятьсот) рублей**.
- !!!** Пользователь утративший или повредивший парковочную карту выезжает с территории Парковки только после оплаты стоимости услуг идентификации в ручном режиме. Оплата данной услуги осуществляется через АКТ с помощью диспетчера парковки или управляющего парковкой.
- ✓ Утрата средства идентификации Пользователя парковки — потеря или повреждение Пользователем парковки Парковочной карты, не позволяющие ему воспользоваться Услугами парковки в режиме самообслуживания с использованием технических средств АПС.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПАРКОВКИ

- 2.1. Услуги парковки предоставляются ежедневно, семь дней в неделю, с 8.00 до 24.00.
- 2.2. Услуга парковки предоставляется Пользователю парковки в режиме самообслуживания с помощью АПС и Парковочной карты.
- 2.3. Въезд Транспортного средства Потребителя на территорию Парковки осуществляется только по Парковочной карте.

- 2.3.1. Передача Парковочной карты для въезда/выезда других Транспортных средств – **запрещена**.
- 2.4. Въезд на территорию Парковки подтверждает согласие Пользователя парковки на размещение его Транспортного средства в соответствии с Правилами пользования парковками.
- 2.5. Факт въезда Транспортного средства фиксируется техническими средствами АПС. Данные о дате и времени въезда Транспортного средства на Парковку сохраняются на сервере АПС.
- 2.6. Парковочная карта служит электронным ключом для въезда на территорию Парковки и выезда с неё в автоматическом режиме, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.
- 2.7. Запрещается помещать Парковочную карту во влажную или агрессивную среду, нагревать, изгибать, ломать, царапать, подвергать воздействию механических нагрузок и электромагнитных полей.
- 2.8. Выдача на въездном терминале Парковки поврежденной (неработающей) Парковочной карты технически полностью исключена, поэтому Парковочная карта выдается только в исправном состоянии.
- 2.9. В случае технической невозможности считывания информации с Парковочной карты на выезде, она считается поврежденной (утраченной) Пользователем, получившим ее на въезде, по причине ее механического повреждения (надлома, прокола микрочипа) либо иного повреждения.
- 2.10. В случае утраты Парковочной карты Пользователь парковки обязан обратиться на выезде с Парковки к диспетчеру Парковки для осуществления идентификации Пользователя парковки без использования АПС («в ручном режиме»), в целях установления данных, необходимых для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.
- 2.11. Услуга идентификации в ручном режиме оплачивается Пользователем парковки **ДО начала ее оказания** в платежном терминале (АКТ), расположенном на территории ТРК, вместе с оплатой за предоставленные Услуги парковки в соответствии с утвержденным Тарифом.
- 2.12. **В подземном паркинге движение осуществляется по кругу, против часовой стрелки.** Скорость движения Транспортных средств по территории Парковки — не более 5 (пяти) км/ч.. Движение по территории парковки и парковка транспортных средств осуществляется исключительно в соответствии с дорожной разметкой и установленными указателями (знаками).
- 2.13. Размещение Транспортных средств на территории Парковки разрешается только на специально отведенных для этого Парковочных местах. В случае парковки одного ТС на площади более одного парковочного места (ТС пересекает более двух линий разметки), оплата за услуги парковки производится за два парковочных места, или более, в зависимости от количества пересеченных линий разметки.
- 2.14. При наличии свободных мест на территории Парковки не допускается отказ в предоставлении Парковочного места для размещения ТС. Собственник парковки не вправе отдавать предпочтение при размещении транспортного средства одному лицу перед другим, за исключением преимуществ, установленных федеральным законодательством для отдельных категорий потребителей.
- 2.15. В случае нарушения Правил дорожного движения (ПДД), Пользователь парковки обязан немедленно сообщить о случившемся Представителю собственника ТРК, а также в органы ГИБДД.
- 2.16. Парковка находится под круглосуточным видеонаблюдением для контроля за соблюдением общественного порядка.
- 2.17. Время на парковочном оборудовании (въездные/выездные стойки, платежные терминалы) синхронизировано с временем сервера АПС и соответствует точному московскому времени и календарной дате на основе национальной шкалы времени Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Получение Пользователем парковки Парковочной карты является конклюдентным* действием, направленным на принятие услуг парковки.
- * Конклюдентные действия - действия лица, выражающие его волю вступить в гражданское правоотношение (например, заключить договор), выраженные не в форме устного или письменного волеизъявления, а в поведении, свидетельствующем однозначно о таком намерении.*
- 3.2. Для принятия Пользователем парковки решения о заключении или не заключении Договора на Парковке устанавливается Нетарифицируемый период времени, который составляет 30 минут с момента получения Парковочной карты. В течении Нетарифицируемого периода Потребитель **ОБЯЗАН** ознакомиться с Правилами пользования парковкой на официальном сайте ТРК (centrum-trk.ru) или на информационных стендах возле терминала для оплаты услуг парковки (АКТ).
- 3.3. Размещение (оставление) ТС на Парковке на срок, превышающий Нетарифицируемый период времени, считается принятием (акцептом) предложения (оферты), и свидетельствует о заключении Договора на условиях, изложенных в настоящих Правилах, в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.4. Лица, не желающие заключать Договор, **ОБЯЗАНЫ** выехать с территории Парковки через выездной терминал с фиксацией времени выезда при помощи полученной на въезде Парковочной карты в пределах Нетарифицируемого периода времени.

3.5. Размещение ТС на территории Парковки не является заключением договора хранения. Собственник ТРК не несет ответственности за сохранность самих Транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе и оставленного внутри припаркованных ТС.

4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКОВКИ

4.1. Для въезда на территорию парковки необходимо нажать кнопку на въездной стойке и получить Парковочную карту. Парковочную карту необходимо сохранять до выезда с территории Парковки.

4.2. Въезд на парковку осуществляется только при полностью поднятой стреле шлагбаума. В случае возникновения проблем с въездом необходимо связаться с диспетчером парковки, нажав кнопку «Вызов», которая находится на лицевой панели стойки выдачи парковочной карты, либо обратиться к нему лично, в помещение служб ТРК в подземном паркинге, у раздвижных дверей входа.

Пользователь должен припарковать Транспортное средство на одном из свободных мест, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели. Стоянка и остановка ТС вне специально отведенных парковочных мест, а также на проездных путях, обозначенных разметкой, запрещена.

4.3. Для Транспортных средств, управляемых лицами, признанными в соответствии с действующим законодательством инвалидами, на Парковке отведены специальные **бесплатные** Парковочные места, обозначенные соответствующими дорожными знаками и дорожной разметкой.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПАРКОВКИ

5.1. Любые платежи, связанные с оплатой Услуг парковки, производятся безналичными или наличными денежными средствами в платежном терминале (АКТ), расположенном в холле возле траволаторов (при входе в подземный паркинг), в соответствии с действующими Тарифами.

5.2. **Нетарифицируемый период времени составляет 30 минут.**

5.3. Услуги парковки предоставляются безвозмездно лицам, признанным в установленном порядке Инвалидами, информация о транспортных средствах которых должна быть внесена в Федеральный реестр инвалидов и при представлении ими следующих документов (исчерпывающий перечень):

* документа, удостоверяющего право инвалида на льготу (справка об установлении инвалидности, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы);

* документа о принадлежности Транспортного средства инвалиду, его законному представителю;

* при сопровождении ребенка — инвалида или инвалида дополнительно необходимо представить документ, подтверждающий опеку или попечительство или паспорт родителя, где в поле «Дети» указаны данные, соответствующие Справке МСЭ (ВТЭК) / Удостоверению ребенка-инвалида. При отсутствии данных в графе «Дети» необходимо представить дополнительно свидетельство о рождении ребенка, где в поле одного из родителей будут указаны данные собственника Транспортного средства).

5.4. Для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами /перевозящих инвалидов I, II групп и III группы (в порядке, установленном Правительством Российской Федерации), документы, указанные в п. 5.3. и Парковочная карта, полученная при въезде на парковку, должны быть представлены диспетчеру парковки на посту контроля в подземном паркинге, возле АКТ. После предоставления указанных документов выезд с территории парковки осуществляется бесплатно.

6. ПОРЯДОК ВЫЕЗДА С ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ

6.1. Для выезда с территории Парковки необходимо:

* убедиться, что время пребывания Транспортного средства на Парковке не превысило лимит бесплатного времени (Нетарифицируемый период). Сделать это можно, проверив Парковочную карту в платежном терминале (АКТ);

* в случае превышения лимита – оплатить услуги парковки с помощью АКТ.

* при выезде вставить Парковочную карту в специальный разъем на выездной стойке, шлагбаум откроется.

6.2. Если на выезде шлагбаум не открывается, необходимо исходить из того, что Нетарифицируемый период истек. В этом случае необходимо, освободив подъезд к шлагбауму от своего ТС и не создавая помехи для выезда других Транспортных средств, осуществить оплату в платежном терминале (АКТ), а при возникновении иных проблем – обратиться к Диспетчеру парковки.

6.3. После оплаты услуг парковки Пользователю предоставляется 15 (пятнадцать) минут для того, чтоб покинуть территорию парковки. С 16-й минуты Пользователь, не покинувший парковку, оплачивает следующий час парковки в соответствии с установленным почасовым тарифом.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Для пользования подземной частью парковки:

7.1.1 Въезд на территорию подземной парковки **разрешен** транспортным средствам с максимальной допустимой высотой 2.20 метра и длиной не более 5.50 метров.

7.1.2. Въезд на территорию подземной парковки **запрещен** для транспортных средств:

- а) на газовом топливе; б) на буксире; в) в аварийном или неисправном состоянии;
- г) со значительными кузовными повреждениями; д) без государственных регистрационных знаков;
- е) для велосипедов, мототранспорта, электро-самокатов и скутеров, гироскутеров, Segway и т.п..

7.1.3. **На территории подземной части парковки запрещается:**

- а) движение транспортных средств по парковке по часовой стрелке;
- б) проход пассажиров и пешеходов через въездной/выездной туннели со шлагбаумами. Вход и выход с подземной парковки осуществляются только через здание ТРК;
- в) курение табачных изделий, их электронных заменителей и имитаторов, парение вейпов и т.п.;
- г) оставлять работающим двигатель в запаркованном транспортном средстве более 2 минут.

7.2. На территории Парковки (ее надземных и подземных площадок) ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- въезд крупногабаритного транспорта, составов транспортных средств, транспорта с прицепом;
- передача Парковочной карты третьим лицам, обмен ее на Парковочные карты других Пользователей;
- осуществление любых видов коммерческой деятельности; проведение собраний, митингов, рекламных и маркетинговых акций, опросов, анкетирования и прочих мероприятий, а также фото- и видеосъемка без предварительного согласования с собственником ТРК;
- установка, наклейка и распространение материалов рекламного и/или агитационного содержания;
- загромождение или блокирование проездов, въездов и выездов с территории Парковки;
- парковка Транспортных средств при наличии у них утечки ГСМ, иных технических жидкостей;
- разведение/пользование открытым огнем; выброс мусора;
- распитие спиртных напитков; нахождение в состоянии алкогольного/наркотического опьянения;
- парковка ТС вне размеченных парковочных мест и проезд под запрещающие дорожные знаки;
- проведение технического обслуживания ТС (в т.ч. замена колес, доливка технических жидкостей), а также мойка и уборка автомобилей;
- превышение скорости движения свыше 5 км/ч, попытки проезжать повороты со скольжением колес (дрифт), резкое торможение без причины;
- проезд двух автомобилей друг за другом при одном поднятии стрелы шлагбаума («паровоз»);
- парковка на местах, отведенных для инвалидов, транспортных средств, не оборудованных знаком «Инвалид» и не перевозящих лиц, которые имеют льготы по инвалидности;
- занятие парковочного места без парковочной карты и/или транспортного средства.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВКИ

8.1. Пользователь парковки обязан:

- * соблюдать на территории Парковки правила дорожного движения и Требования настоящих Правил
- * сохранять чек об оплате Услуг парковки до выезда с территории Парковки;
- * возместить ущерб, который был нанесен собственнику ТРК по вине Пользователя парковки.

8.2. В случае нарушения Пользователями настоящих Правил, а также в случае проявления Пользователем агрессии, хамства в отношении работников и/или посетителей парковки ТРК, иных, недопустимых с точки зрения общественной морали и общепринятых норм поведения, действий, данные ТС таких Пользователей заносятся в **Список нарушителей Правил.**

8.2.1. Целью ведения Списка является профилактика собственником ТРК совершения правонарушений, пресечение незаконного и некорректного поведения, угрожающего иным Пользователям, обеспечение общественного порядка и безопасности на территории ТРК и его Парковки.

8.2.2. После внесения данных о ТС в Список нарушителей, АПС в автоматизированном режиме (без участия работников ТРК) блокирует доступ таких ТС на Парковку в случаях их повторного посещения.

8.3. Пользователи ТС, не желающие выполнять требования настоящих Правил, вправе воспользоваться бесплатными парковочными местами, расположенными за территорией парковки ТРК «ЦЕНТРУМ».

8.4. По вопросам возмещения ущерба, с целью разрешения спорных ситуаций, связанных с порчей или повреждением имущества, по условиям исключения данных о ТС из Списка нарушителей уполномоченным лицом собственника ТРК является Управляющий парковкой.

9. ТАРИФ НА УСЛУГИ ПАРКОВКИ.

9.1. Первые 30 минут парковки – бесплатно (Нетарифицируемый период).

9.2. Стоимость услуги на всех площадках парковки ТРК - **50, 00 (пятьдесят) рублей за каждые полчаса.**

9.3. Стоимость услуги идентификации Пользователя парковки без использования АПС («в ручном режиме») – **500, 00 (пятьсот) рублей, разово.**

9.4. В случае, если Пользователь отказывается оплачивать услугу идентификации «в ручном режиме» и с целью бесплатного выезда с парковки блокирует проезд иным Пользователям, чем наносит вред деловой репутации и коммерческим интересам собственника ТРК, он обязан оплатить штраф в размере **5000, 00 (пять тысяч) рублей.**